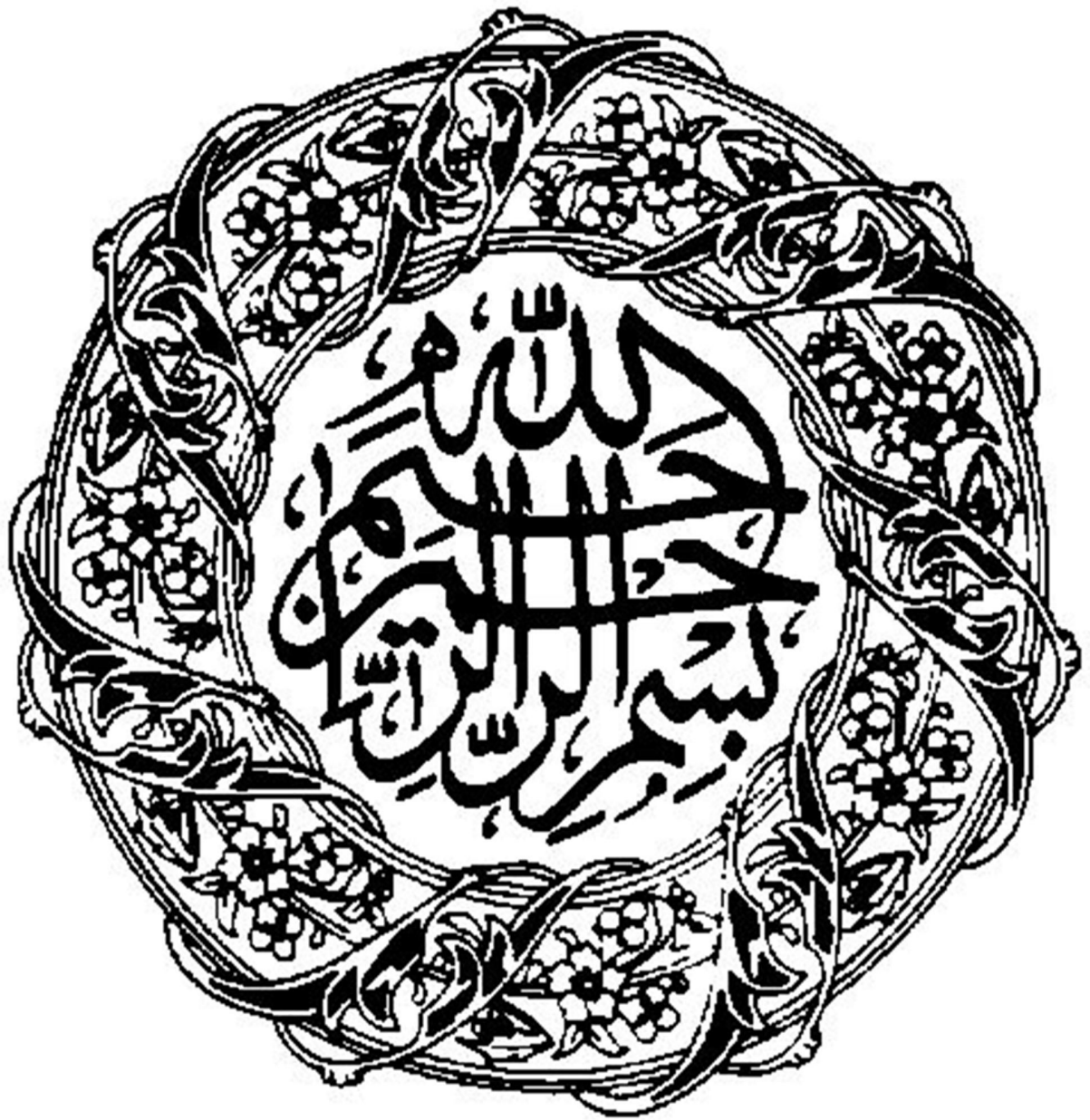




گلدوزیه معاونت تحقیقات و فناوری

دانشگاه علوم نوین پزشکی

در سال ۱۳۹۳



## الف - عملکرد حوزه پژوهشی معاونت

۱. اجرائی کردن مصوبات دانشگاه
۲. تهیه و تدوین برنامه راهبردی معاونت تحقیقات و فناوری
۳. سوق دادن و هدایت پایاننامه ها به سمت فناوری و تجاری سازی آنها
۴. مشارکت فعال در جلسات دانشگاه و تدوین مگاپروژه
۵. ایجاد کارشناس فناوری و ارتباط با صنعت در حوزه پژوهشی
۶. تدوین و جمع آوری اطلاعات پژوهشی طرح سمات دانشکده علوم نوین پزشکی
۷. تکمیل فرم ارزشیابی دانشکده و ارسال به معاونت پژوهشی دانشگاه
۸. ایجاد سایت دانشکده و بروزرسانی آن و دوزبانه کردن آن
۹. کسب رتبه ی برتر دانشگاهی در حوزه پژوهش توسط اساتید دانشکده علوم نوین پزشکی
۱۰. برگزاری جلسات شورای آموزشی- پژوهشی و انعکاس مصوبات آن به افراد ذینفع
۱۱. بررسی و ارزیابی پایان نامه کارشناسی ارشد و PhD
۱۲. تعیین داوران علمی و اخلاقی پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی با هماهنگی معاونت محترم پژوهشی
۱۳. ارسال طرح های تحقیقاتی به داوران منتخب و انعکاس نظرات داور به مجری و بالعکس
۱۴. بررسی و تصویب نهایی ۲۵ پایان نامه M.Sc
۱۵. بررسی و تصویب نهایی ۱۰ پایان نامه Ph.D
۱۶. فراهم آوردن تسهیلات لازم برای اجرای کردن آئین نامه جدید پژوهش دانشگاه در خصوص پایاننامه های دانشجویی
۱۷. اطلاع رسانی و ثبت نام دانشجویان واجد شرایط پژوهانه و دریافت پژوهانه توسط دانشجویان دانشکده
۱۸. ارسال و پیگیری مقالات مجریان به همراه فرم تکمیل شده مربوطه برای دریافت حمایت تشویقی به معاونت پژوهشی

۱۹. هماهنگی با کارشناسان پژوهشی دانشگاه برای پیگیری جلسات کمیته اخلاق و ...
۲۰. نصب موارد پژوهشی جهت اطلاع تمامی دانشجویان در بولتن
۲۱. حضور تمام وقت معاونت پژوهشی دانشکده و کارشناس پژوهش و مسئول کتابخانه در دانشکده
۲۲. شرکت در جلسات معاونت پژوهشی دانشگاه
۲۳. شرکت در جلسات شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده و مطرح کردن مسائل پژوهش توسط معاون پژوهشی دانشکده
۲۴. هماهنگی برای اساتیدی که در کنگره های خارجی و داخلی شرکت می کنند.
۲۵. مشاوره و راهنمایی دانشجویان توسط معاونت پژوهشی دانشکده
۲۶. تکمیل فرم های ارزشیابی و ارسال برای معاونت پژوهشی دانشگاه
۲۷. مشارکت فعال در جشنواره پژوهشی دانشگاه
۲۸. فراهم آوردن تمهیدات لازم برای شرکت اعضای هیات علمی در کنگره ها و سمینارهای خارج و داخل کشور در چهار چوب آئین نامه ها و دستورالعمل های موجود
۲۹. فراهم نمودن تمهیدات جهت شرکت در جشنواره پژوهشی دانشگاه
۳۰. برگزاری جلسات سخنرانی دانش آموختگان خارج از کشور
۳۱. تشویق کارشناس پژوهش دانشکده از طرف دانشگاه

#### ب- عملکرد حوزه کتابخانه معاونت

۱. ساماندهی کتابخانه دیجیتالی دانشکده با بیش از ۱۰۰۰ جلد کتاب الکترونیکی و قرار گرفتن در وب سایت کتابخانه الکترونیکی دانشگاه

۲. لیبل و شماره گذاری pdf های موجود در کتابخانه ی دیجیتالی
۳. بازدید از نمایشگاه توسط مسئول کتابخانه و گروه اعزامی و خرید کتاب قریب به ۱۰۰ میلیون ریال از نمایشگاه کتاب تهران
۴. فهرست نویسی، ورود اطلاعات و آماده سازی ۳۰۰ جلد کتاب
۵. لیبل و رده بندی کتابهای خریداری شده
۶. اعلام آمادگی جهت دانلود مقاله های غیر قابل دانلود با همکاری کتابخانه مرکزی دانشگاه
۷. تهیه لیست درخواستی کتاب بر اساس نیاز و اعضای محترم هیئت علمی و دانشجویان گروههای آموزشی دانشکده (نانو تکنولوژی، بیوتکنولوژی و مهندسی پزشکی و ...)
۸. ویرایش اطلاعات پایگاه کتابخانه به طور مستمر
۹. ارائه کتاب به دانشجویان به صورت تمام وقت
۱۰. تهیه و خریداری منابع الکترونیکی و تخصصی گروههای آموزشی مختلف

### ج - عملکرد حوزه IT معاونت

۱. راه اندازی و تجهیز کامل سایت کامپیوتری جدید برای دانشجویان
۲. طراحی نقشه شبکه دانشکده و ارسال آن به مدیریت محترم آمار و فناوری اطلاعات انشگاه
۳. اخذ مجوز کامپیوتر و تجهیزات IT از مدیریت محترم آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه
۴. اجرای طرح راد
۵. ساماندهی و لیست کردم مشخصات سیستم ها در سامانه ict
۶. حضور مستمر و رفع ایرادات سخت افزاری ، نرم افزاری ، شبکه و اتوماسیون
۷. تنظیمات شبکه و سیستمی برای نرم افزار صندوق دانشجویی
۸. پاسخگوئی به مشکلات کامپیوتری دانشجویان
۹. اختصاص اکانت اینترنت برای دانشجویان ، اساتید و کارکنان

۱۰. اختصاص اکانت اتوماسیون برای اساتید و کارکنان
۱۱. نصب window و نرم افزارهای مورد نیاز بروی سیستم ها
۱۲. نصب آنتی ویروس ۱۰ kasper بروی تمامی سیستمهای دانشکده
۱۳. تنظیمات شبکه و نرم افزاری درب های آزمایشگاههای تخصصی دانشکده
۱۴. بروز رسانی مستمر وب سایت فارسی و راه اندازی وب سایت انگلیسی دانشکده
۱۵. ایجاد امکان دسترسی به اعضای محترم هیات علمی جهت درج و بروز رسانی اطلاعات در صفحه اساتید
۱۶. افزایش تعداد صفحات وب سایت دانشکده به دو برابر
۱۷. ایجاد امکان پرسش و پاسخ در صفحه وب سایت دانشکده
۱۸. ایجاد امکان نظر سنجی در صفحه وب سایت دانشکده
۱۹. تکمیل اطلاعات گروههای آموزشی در وب سایت دانشکده
۲۰. تکمیل صفحه شخصی اساتید در وب سایت دانشکده
۲۱. دریافت تشویق مسئول IT دانشکده از دانشگاه

#### د- عملکرد حوزه فناوری معاونت

- ۱- شرکت در کارگاه آموزشی استانداردهای بین المللی ثبت و بررسی داروهای جدید با الگوی CTD (commen Technical Document) که درمحل ساختمان پشمینه زیر نظر معاونت تحقیقات و فناوری تشکیل گردید.
- ۲- شرکت در کارگاه آموزشی آشنایی با نحوه تاسیس و حمایت از شرکتهای دانش بنیان

۳- ارسال پرسشنامه طرحهای فناورانه به گروههای آموزشی در جهت توسعه فناوری و کاربردی سازی تحقیقات.

۴- شرکت در سمینار تحت عنوان " آشنایی باصنعت تجهیزات پرسنلی والزامات تولید"

تعداد	
۶	تعدادجلسات شورای آموزشی - پژوهشی
۳۵	بررسی نگارشی پایان نامه ها
۹	تعداد جلسات دفاع از پایان نامه ها

۲	داوری علمی و اخلاقی پروپوزال ها
۴	ارسال پروپوزال ها به کمیته اخلاقی
۳۵	تعداد پایان نامه مصوب مقطع <b>MSc و PhD</b>
۳۰۰جلد	خرید کتاب برای استفاده در کتابخانه
۳۰۰جلد	فهرست نویسی، ورود اطلاعات و آماده سازی کتاب